

广东省机场管理集团有限公司
2021 年度企业所得税汇算清缴
税务师事务所采购项目

采购文件

采购人：广东省机场管理集团有限公司

二〇二二年五月

总 目 录

- 第一部分 公告
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 采购需求
- 第四部分 合同格式
- 第五部分 综合评审过程
- 第六部分 项目报价文件格式

第一部分

公 告

第一部分 公告

广东省机场管理集团有限公司（以下简称“采购人”）就 2021 年度企业所得税汇算清缴采购项目进行国内询价采购，现邀请供应商提交密封报价文件。

一、项目概况

- （一）项目名称：广东机场集团 2021 年度企业所得税汇算清缴税务师事务所选聘采购。
- （二）项目地点：广州市。
- （三）项目内容：广东省机场集团 2021 年度企业所得税汇算清缴审核业务。
- （四）资金来源：企业自筹资金。

二、采购内容

（一）采购内容及限价

序号	服务内容	数量	采购最高限价
1	广东省机场集团 2021 年度企业所得税汇算清缴审核业务	1 项	人民币：45 万元
合计			人民币：45 万元

- （二）服务期限：在 2022 年 5 月 31 日前出具审核正式报告及管理建议书。

三、合格供应商资格条件

1. 报价人为依据中国法律注册成立的并持有有效的营业执照的税务师事务所（须提供营业执照复印件）。

注：报价人为分支机构的，必须取得总所的授权书；税务师人数、从业人员、审计工作经验等相应情况以分支机构的情况为准。（须提供：总所的授权书正本及总所的营业执照复印件）。

2. 报价人持有税务部门颁发的有效的税务师事务所行政登记证书。（须提供：税务师事务所行政登记证书）。

3. 报价人必须未被“信用中国”网站、中国政府采购网列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供“信用中国”网站、中国政府采购网的查询结果截图并加盖公章）。

4. 报价人自 2018 年以来没有因违规执业受到注册税务师协会的行业惩戒（须提供声明函，格式自拟）。

5. 本项目不接受单位负责人为同一个人的两个及两个以上单位或控股与被控股单位，或同一控股单位的直接下属单位同时参加报名。

6. 报价人需登录 <http://wz.gdairport.com/> 网站，并在“合作商注册”板块进行注册。注册成功后，报价人才能通过该网站索取资料，参与报价。

7. 报价人同意对取得的资料承担保密义务，不得向第三方提供（披露），也不得将资料用于本项目之外的其他用途。保密期限以采购人的要求为准。违反保密义务，报价人应承担法律责任。（报价人需提供保密承诺函）

8. 报价人、法定代表人及项目负责人不存在国家、省市相关法律法规和行业有关规定不得参与招报价活动的情形；

7.8 报价人、法定代表人及项目负责人未被列入广东省机场管理集团有限公司不予合作对象名单且在限制期内；

10. 必须完全响应采购人提供的合同版本。

三、报价人需提供的资料（登录 <http://wz.gdairport.com>）上传

1. 法定代表人（负责人）证明书或授权证明文件；

2. 营业执照复印件（加盖公章）；

3. 相关资质证明文件（复印件加盖公章）；

4. 报价人登记表（加盖公章）；

5. 报名文件（加盖公章）。

四、报价登记及获取采购文件

登记时间为 2022 年 5 月 12 日至 2022 年 5 月 18 日（节假日除外）的上午 9：30～11：30，下午 14：00～16：00（北京时间），由供应商代表将登记函（参照项目报价格式文件附录 1）及法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人登记时提供）的电子版文件以邮件形式发送至采购人邮箱（wenjie@gdairport.com）进行登记及获取采购文件，逾期可不受理。采购人将在收到邮件后 2 个工作日回复，并向供应商发出采购文件。

五、报价文件的提交形式、地址和截止时间

（一）供应商可以现场递交或邮寄两种方式递交项目报价文件。

（二）报价文件现场递交或邮寄地址为：广州市白云区机场路 282 号广东机场集团办公楼 608 办公室，收件人：温小姐

（三）报价文件递交截止时间：2021 年 5 月 19 日，16:00。（邮寄方式递交的报价文件以文件寄出时间为准）

（四）报价文件按指定时间、地点送达，逾期递交的报价文件恕不接受。

（五）采购人不接受以电子邮件、电话、传真等形式的报价。

七、有关此次采购之事宜，可按下列地址向采购人查询：

采购人：广东省机场管理集团有限公司

地 址：广州市白云区机场路 282 号

联系人：温小姐

联系电话：13826062361

八、投诉监督

供应商可以对本次采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场管理集团有限公司机场建设管理部投诉。

联系电话：86130371

第二部分

供 应 商 须 知

供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其报价无效或被拒绝。

一、 名词解释

（一）采购人：本项目是指广东省机场管理集团有限公司，负责项目的整体规划，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

（二）供应商：是指在采购人招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)网站专区完成本项目注册登记并提交报价文件的供应商。

（三）采购文件：是指包括采购文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

（四）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（五）采购信息发布网站：采购人招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)网站。

二、 一般要求

（一） 报价的费用

不论报价的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关费用。

（二） 采购文件的澄清和修改

1. 采购人对采购文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，更正公告在报价截止时间至少 5 日前发出；不足 5 日的，交易中心顺延提交报价文件截止时间。

2. 更正公告为采购文件的组成部分，一经在采购信息发布网站发布，视同已通知所有采购文件的收受人，供应商及时留意变更公告发布信息。

3. 如更正公告有重新发布采购文件的，供应商应联系采购人获取新发布采购文件制作报价文件。

4. 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（三） 关于分支机构报价

分支机构报价的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

（四） 关于联合体报价

本项目不接受联合体报价。

（五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六） 纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评审小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就报价价格、报价方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评审小组成员。

3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在报价文件审查、澄清、比较和评价时对评审小组、采购人施加任何影响都可能导致其报价无效。

4. 获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次报价以外的任何用途。若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

三、 质疑

（一） 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人一次性提出针对本次采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

（二） 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

（三） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四） 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购人采购监督管理部门依法处理。

（五） 质疑供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级采购监督管理部门提起投诉。

（六） 质疑受理部门：广东省机场管理集团有限公司机场建设管理部。

（七） 提交质疑函地点：广州市白云区机场路 282 号。

（八） 本次采购活动中，采购人作出的质疑答复等文件的送达方式为现场取件或邮寄。

四、 报价要求

（一） 报价文件的制作

1. 报价文件中，内容文件编制格式要求详见第六部分说明。如因不按要求编制而引起后果由供应商承担。

2. 供应商不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开报价，否则其报价将被视为非实质性响应。

3. 供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

4. 采购文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。

5. ★供应商报价低于最高限价 60%的，必须在报价文件中说明报价理由。

6. 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

7. 报价文件以及供应商与采购人就有关报价的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释报价文件时以中文文本为准。

8. 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购人。

9. 供应商应承担其资格审查申请文件编制与提交所涉及的一切费用，在任何情况下采购人对上述费用均不负任何责任。

（二） 报价文件的提交

1. 报名文件的密封和标记

报价人应将报名文件按以下三部分进行封装和标记：

1) 报价人应将报名文件的正本和副本分别单独密封，报名文件为一正二副；

2) 项目的《报价一览表》应单独密封报价；

3) 全部信封或外包装上应当注明报名项目名称、在（采购文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章或授权代表签名。如下：

收件人： 广东省机场管理集团有限公司

项目名称：广东机场集团 2021 年度企业所得税汇算清缴税务师事务所选聘采购项目

报价人(公章)： （报价人全称）

报价人地址：

及“北京时间 2022 年 4 月 x 日上午 9:30 之前不得启封”字样。

2. 报名文件需密封并在封口加盖报价人公章或授权代表签名，报价人对未按要求密封的报名文件不予接收。如报名文件未按采购文件要求标记，采购人对报名文件的误投或提前启封概不负责。

3. 供应商应在提交报价文件前，在采购人招标、采购管理平台(wz.gdairport.com)主页中“供应商注册”模块，按规定格式填写正确的供应商登记信息，登记为合格的候选供应商（已注册的除外）

4. 采购人不接受电子邮件、电报、电话、传真方式报价。

5. 于提交报价文件截止时间前，供应商将报价文件完整提交至采购人收取报价文件的地点，且取

得回执。报价截止时间结束后，采购人将不再接收供应商的报价文件。

6. 采购人对因不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失的，不承担责任。

7. 所有报价文件均应密封，未密封报价文件遭拒绝的后果由供应商自行承担。

（三） 报价文件的修改、撤回与撤销

1. 在提交报价文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的报价文件，报价文件一经解密，将不允许修改或撤回。

2. 在提交报价文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换报价文件。

3. 在提交报价文件截止时间起至报价有效期终止日前，供应商不能撤销报价文件，否则采购人有权将其撤销行为载入不良信用记录。

（四） 报价有效期

★报价有效期从提交报价文件的截止之日起算 90 天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（五） 报价保证金

本项目不收取报价保证金。

第三部分

采购需求

采购需求

一、服务内容

1. 按照税法要求出具审核范围内每户企业的年度企业所得税汇算清缴审核报告；
2. 对审核过程中发现的问题提出税务管理或筹划建议，出具管理建议书。

二、服务形式

1. 税务师事务所严格按照采购文件承诺的人员资质及配置派出审计人员。
2. 按业务约定书出具企业所得税汇算清缴审核报告。
3. 协助采购人完成汇算清缴报税业务。

三、审核范围

序号	企业名称	企业层级	所在地区
1	广东省机场管理集团有限公司（母公司）	1	广州
2	广东省机场管理集团有限公司（本部）	1	广州
3	广东省机场管理集团有限公司揭阳潮汕机场公司	2	揭阳
4	广东省机场管理集团有限公司湛江机场公司	2	湛江
5	广东省机场管理集团有限公司梅县机场公司	2	梅县
6	广东省机场管理集团有限公司惠州机场公司	2	惠州
7	广东省机场管理集团公司汕头机场	2	揭阳
8	揭阳潮汕机场客运站有限公司	2	揭阳
9	惠州市惠泽航空发展有限公司	2	惠州

三、成果要求

出具审核正式报告及管理建议书。

第四部分

合同格式

企业所得税汇算清缴审核业务约定书

编号：

签订日期：20 年 月 日

甲方：广东省机场管理集团有限公司

乙方：

兹有甲方委托乙方提供涉税审核业务，依据《中华人民共和国民法典》及有关规定，经双方协商，达成以下约定：

一、委托事项

（一）项目名称：2021 年度企业所得税汇算清缴审核业务

（二）具体内容及要求：

乙方将依据审计准则、有关法律法规、制度等相关规定，对受托项目独立、客观、公正地进行审核，并向甲方出具 2021 年度企业所得税汇算清缴审核报告及管理建议书。

（三）完成时间：2022 年 5 月 31 日前

二、甲方的责任和义务

（一）甲方责任

1、根据《中华人民共和国税收征收管理法》及有关规定，甲方有责任保证会计资料及纳税资料的真实性和完整性。

2、按照现行税收法律、法规和政策规定依法履行纳税义务是甲方的责任。这种责任还应当包括：（1）建立、完善并有效实施与会计核算、纳税申报相关的内部控制。（2）符合会计准则及其有关规定。（3）严格按照税收规定进行纳税调整。

3、甲方不得授意乙方人员实施违法违规行为。

（二）甲方的义务

1、按照乙方要求，及时提供完成委托事项所需的会计资料、纳税资料和其他有关资料，并保证所提供资料的真实性和完整性。

2、确保乙方不受限制地接触任何与委托事项有关的凭证、记录、文件资料及所需的其它信息，并如

实答复乙方工作人员对有关事项的询问。

3、按照乙方在外勤工作开始前所提供的清单所列主要事项，为乙方工作人员提供必要的工作条件和协助。

4、按本约定书的约定及时足额支付委托业务费用以及其他相关费用。未按规定时间支付委托费用的，每逾期一天甲方应按应付未付金额 0.3‰的比例支付违约金。

三、乙方的责任和义务

（一）乙方的责任

1、乙方应严格按照现行税收相关法律法规和政策规定以及《注册税务师管理暂行办法》等有关规定，独立、客观、公正地对甲方提供的有关资料进行审核。

2、乙方应当制定合理工作计划。

3、乙方有责任在审核报告中披露发现的甲方违反国家法律法规且未按乙方的建议进行调整的事项。

（二）乙方的义务

1、乙方应于 2022 年 5 月 31 日（含）前出具甲方、甲方本部审核报告及管理建议书。

2. 乙方应于 2022 年 5 月 31 日（含）前完成审核范围内企业的 2021 年度企业所得税优惠事项备案，且提供相关资料（含备案表、及项目分红等资料）。

3. 乙方应于 2022 年 5 月 31 日（含）前全面清查 2021 年度甲方、甲方本部各项税金，出具各项税金的应缴金额、实缴金额、补交金额，且与甲方财务部税务会计核对确定。

4. 乙方应于 2022 年 5 月 31 日（含）前完成甲方所属税局 2022 年 5 月底要求完成的 2021 年度全国重点税源调查表。

5. 清算须做进项转出的简易计税收入部分的进项税额，及须转出的加计抵减进项税转出额。

6、除下述情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方信息予以保密：（1）已取得甲方的授权；（2）根据法律法规的规定，为法律诉讼准备文件或提供证据；（3）监管机构对乙方进行行政处罚所实施的调查、听证、复议等。

7、由于乙方过错导致甲方未按规定履行纳税义务的，乙方应当按照有关法律、法规及相关规定承担相应的法律责任。

8、属于乙方原因未按约定时限完成委托事项并给甲方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。

四、约定事项的收费

（一）按照注册税务师行业收费的有关规定，完成本委托事项费用为人民币（大写：万圆整），该费用为含税价，涵盖任何可能的税费支出。包括乙方执行该合同所发生的全部费用（交通费、食宿费、

资料费等费用），甲方无义务向乙方支付或报销任何本合同中未规定的其他税收或费用。

（二）甲方应于乙方向甲方提交正式的审核报告，且已开具符合本约定书要求的发票之日起 30 日内结清。

（三）乙方请款前应向甲方提供符合甲方要求的等额增值税专用发票，否则甲方有权延期支付，甲方增值税发票信息为：

公司名称：广东省机场管理集团有限公司

纳税人识别号：91440000190488448J

开户银行：工商银行广州市机场支行

银行账号：3602065209000396878

公司地址：广东省广州市白云区机场路 282 号

联系电话：020-86122784

五、审核报告的出具和使用

（一）乙方应当按照国家发布的相关业务准则所规定的格式和类型，出具真实、合法的审核报告及管理建议书。

（二）乙方向甲方出具正式审核报告及管理建议书一式陆份。

（三）甲方不得修改或删除乙方出具的审核报告；不得修改或删除重要的数据、重要的附件和所作的重要说明。

六、约定事项的变更

如果发生不可抗力情形，影响审核工作如期完成，或需要提前出具审核报告时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。

七、违约责任

（一）乙方未能按照本约定书约定的期限出具审核报告或管理建议书，每逾期一天，乙方应按本约定书总金额的 3%向甲方支付违约金，逾期 10 天以上（含）的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付本约定书总金额的 30%作为违约金，违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

（二）乙方未经甲方同意未按项目报价文件提供的团队成员提供咨询服务，更换项目负责人的，甲方有权解除合同，乙方除应退还甲方已支付的费用外，还应向甲方支付本约定书总金额的 30%作为违约金；更换项目组工作人员的，每更换 1 名，甲方有权要求乙方支付本合同总金额的 10%作为违约金。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

（三）乙方派驻的团队人员在甲方场地内出现工伤或因咨询人员不熟悉场地情况或不正确使用相关设施设备造成的损害（包括人身损害、财产损失、舆论形象损害等等）均应由乙方履行用人单位责任自行负责处理，如果造成甲方或第三方的上述损害，应由乙方承担相应赔偿责任。

（四）合同生效后，乙方无合理理由要求解除本约定书的，乙方应按本约定书总金额的 30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。在此情况下，乙方已完成的服务成果的知识产权和使用权归甲方所有。

（五）乙方出现本约定书特别约定之外的其他严重违反合同义务的，甲方有权单方解除合同，书面通知到达即解除，乙方应并按本合同总金额的 30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

（六）除本约定书特别约定外，乙方违反本合同或报价文件、采购文件约定的其他义务，经甲方通知后仍未纠正违约行为、采取补救措施的，每出现一次，甲方有权扣除本约定书总金额的 10%作为违约金。

（七）双方均承诺，免除因新冠肺炎疫情影响造成的项目报批延迟及财务支付延期的违约责任。

八、约定事项的终止

（一）本约定书签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因需终止的，提出终止的一方应提前通知另一方，并由双方协商解决。

（二）在甲方要求提前终止业务约定的情况下，乙方有权就本约定书终止之日前对已完成的约定事项所付出的劳动收取相应、合理的费用。

九、适用法律和争议解决

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国的法律进行解释并受其约束。与本约定书有关的任何纠纷或争议，双方选择提交甲方所在地人民法院诉讼。

十、本约定书的法律效力

（一）本约定书经双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。

（二）本约定书一式伍份，甲方贰份，乙方叁份，具有同等法律效力。

十一、其他事项的约定

本约定书未尽事宜，经双方协商另行签订的补充协议，与本约定书具有同等法律效力。

附件：审核范围

甲方：广东省机场管理集团有限公司（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表：（签章）

法定代表人/授权代表：（签章）

签约日期：

签约日期：

附件：审核范围：

序号	企业名称	企业层级	所在地区
1	广东省机场管理集团有限公司（母公司）	1	广州
2	广东省机场管理集团有限公司（本部）	1	广州
3	广东省机场管理集团有限公司揭阳潮汕机场公司	2	揭阳
4	广东省机场管理集团有限公司湛江机场公司	2	湛江
5	广东省机场管理集团有限公司梅县机场公司	2	梅县
6	广东省机场管理集团有限公司惠州机场公司	2	惠州
7	广东省机场管理集团公司汕头机场	2	揭阳
8	揭阳潮汕机场客运站有限公司	2	揭阳
9	惠州市惠泽航空发展有限公司	2	惠州

第五部分

综合评审过程

综合评审过程

一、 开标

- （一） 采购人按采购文件规定的时间进行拆封。
- （二） 采购人将对报价人名称、报价价格、提交情况制作《记录表》。

二、 评审小组

（一） 本次采购依采购人公司规定组建评审小组。评审小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

（二） 评审小组成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人发现评审小组成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
3. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

（三） 评审小组判断报价文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（四） 评审小组各成员应当独立对每个供应商的报价文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

（五） 评审小组编制评审报告提交采购人。

三、 评审方法

（一） 本次评审采用综合评分法。评审以采购文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60	30	10

注：报名期间提交报价文件或者经评审实质性响应采购文件要求的报价人只有一家时，采购人直接与该报价人进行谈判采购（评审现场不采用综合评分法）。

（二） 报价文件差异修正原则

报价文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5. 报价文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
6. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 评审小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

同时出现两种（含）以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商确认后产生约束力，供应商确认应当以书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字；供应商不确认的，其报价无效。

（三） 报价文件的澄清、说明或补正

1. 对于报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。
3. 评审小组成员均应当阅读供应商的澄清、说明或者补正，但应独立参考澄清、说明或者补正对报价文件进行评审，整个澄清、说明或者补正的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
4. 如果报价文件实质上不响应采购文件的各项要求，评审小组将按照采购文件要求予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的报价。
5. 除上述规定的情形之外，评审小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

四、 评审程序

评审小组对报名文件的评审分为符合性审查，商务技术评审及价格评审。

1. 符合性检查

如果报名文件实质上没有响应采购文件的要求，其报名将被拒绝，报价人不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其成为实质上响应的报名的文件。如有不符合下列情况之一的，其报名将被拒绝：

序号	报名文件要求
1	六、报价人应满足本采购文件第一部分《公告》中“合格供应商资格条件”要求。
2	报名有效期：报名之日起的 30 个日历天内保持有效
3	报价没有超出最高限价。
4	报名文件应包括按本采购文件第六部分《报名文件格式》中列明的全部资料，且全部资料有加盖公章。
5	满足本采购文件中的“*”号条款要求。

2. 商务技术评审

评审小组对通过初审的报价人进行详细评审。详细评审包括商务技术、价格评分两部分。商务技术

评分标准如下：

1、商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	综合实力	20	1、税务师事务所等级 报价人的税务师事务所等级：5A 级得 2 分，其他不得分。 【提供中国注册税务师协会官网等级公告或等级查询截图或其他证明文件，否则不得分。】 2、注册税务师人数 报价人税务师人数达 80 人以上（含 80）得 5 分，每减少 5 人扣 1 分，扣完为止。 【提供税务师协会出具的相关人数证明或提供广东省注册税务师网（http://www.gdcta.net/you/menu.html?method=getModuleByMenuId&menuId=2001&img=y）查询注册税务师人数截图或提供其他证明材料。】 3、注册资金规模 注册资金达到 3000 万元（含 3000 万元）以上，得 3 分，每增加 1000 万元，增加 1 分，本项共 5 分；注册资金在 3000 万元以下不得分。 【提供营业执照或全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）查询结果截图。 4、根据所设分支机构数量评分： （1）15 个（含）以上分支机构，得 3 分； （2）10 个（含）至 15 个分支机构，得 2 分； （3）5 个（含）至 10 个分支机构，得 1 分； （4）5 个以下不得分； 【提供全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）查询结果截图。】 5、报价人注册地在广州市或广州市有分支机构，得 3 分。 【提供营业执照复印件，未提供的不得分】

			说明：报价人为分支机构的，税务师事务所等级、注册资金规模、分支机构数量等相应情况以其所在总机构的情况为准； 6. 中国注册会计师协会发布的 2020 年度税务师事务所经营收入排名（报价人为分支机构的，排名按总所排名）： 前百家名单中按照排名分别得分为：3 分、2 分、1 分
2	相关业绩	10	1. 报价人自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签署日期为准）完成过广东省属国有企业年度企业所得税汇算清缴或其他专项审核项目的，每个项目得 2 分，本项共 6 分。 2. 报价人完成过非省属国有企业同类项目企业所得税汇算清缴或其他专项审核项目的，每个项目得 2 分，本项满分 4 分。 【提供合同关键页及体现所审核企业是国有企业的证明文件（营业执照或全国企业信用信息公示系统查询截图等，以上业绩不能重复使用）】

2. 技术评分表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	工作服务方案	25	1. 对报价人针对本项目提供的具体工作方案的合理性、审核目标明确性、审核内容重点性、审核程序的完整性、审核对象行业板块认知程度、业务分工的清晰程度、工作实施的可行性及完成时间等内容进行打分： （优）报价人的工作方案能体现对审核对象行业板块、财务核算管理等特点，有深入的了解，审核目标明确，审核内容与重点突出，审核程序与方法得当，审核组织与时间分配合理。 （良）报价人的工作方案能体现对审核对象行业板块、财务核算管理等特点较为了解，审核目标较明确，审核内容与重点相对突出，审核程序与方法相对得当，审核组织与时间分配相对合理。 （中）报价人的工作方案能体现对审核对象行业板块、财务核算管理等特点一般了解，审核目标较明确，有审核内容但重点不突出，有审核程序与方法，审核组织与时间分配可以接受。

			（差）报价人的工作方案对审核对象缺乏了解，审核目标不明确，有审核内容不符合实际情况，没有重点，审核程序与方法不科学，审核组织与时间分配不合理。 优：20 分；良：15 分；中：10 分；差：5 分。 2. 报价人与采购人、被审核单位建立沟通协调机制等服务方案内容进行打分： （优）报价人与采购人、被审核单位间有良好的服务、沟通协调机制。 （良）报价人与采购人、被审核单位间有服务、沟通协调机制，但沟通协调措施一般。 （差）报价人与采购人、被审核单位间缺乏服务、沟通协调机制。 优：5 分；良：3 分；差：1 分。
2	项目负责人	15 分	1、本项目配备的项目组长连续执业 3 年以上-5 年以下（含 5 年），且该期限内无重大工作失误、违纪、违法和违反职业道德的记录得 1 分；连续执业 5 年以上-10 年以下（含 10 年），且该期限内无重大工作失误、违纪、违法和违反职业道德的记录得 3 分；连续执业 10 年以上，且该年限内无重大工作失误、违纪、违法和违反职业道德的记录得 5 分；本项目配备的项目组长同时具有其他资格或职称证书每个加 1 分，共 2 分；本小项满分 7 分； 2、为本项目配置的项目组长自 2018 年 1 月 1 日以来参加过国有企业所得税汇算清缴项目，每个项目得 2 分；本小项满分 8 分。 注： 1、拟配备的组长必须为税务师，否则本项不得分；执业年限以税务师证为准； 2、报价文件中需提供： （1）拟派项目组长税务师证书复印件； （2）其他资格或职称证书复印件； （3）配备的项目组长无重大工作失误、违纪、违法和违反职业道德的记录声明（声明须本人签名）； （4）述项目由项目组长签字的汇算清缴报告关键页复印件。

			报价文件中提供上述复印件加盖报价人公章，未按要求提供的不得分。 本项目只允许配备一名项目组长。
3	本项目人员配备情况	20 分	1、为项目配备的持有税务师资质的工作人员人数 1 人得 1 分，本项目满分 5 分；。 2、为本项目配备的税务师，每有一人具会计相关专业高级职称，得 1 分；每有一人具有省级以上会计师行业领军人才证书的，得 1 分，本项目满分 4 分； 3、为本项目配备的其他人员（不含税务师），每有一个具有高级职称证书的，得 1 分，本项目满分 3 分。 4、为本项目配备的注册税务师（不含本项目组长）自 2018 年 1 月 1 日以来（以涉税审核报告签署日期为准）参加过企业所得税汇算清缴项目，每个项目得 2 分；本小项满分 8 分 注：报价文件中需提供： （1）税务师人员的税务师证书复印件； （2）高级职称、省级以上会计师行业领军人才证书复印件；（3）高级职称证书复印件； （4）为本项目配备的注册税务师（不含项目组长）签字的汇算清缴报告关键页。 报价文件中提供上述复印件加盖报价人公章，未按要求提供的不得分。

3. 价格评审：

报价 （10 分）	各报价人的报价得分按以下公式进行计算： 报价得分=(评审基准价/评审价)×10 评审基准价为满足采购文件要求最低的评审，其价格分为满分。评审价的计算原则详见报价须知相关条款。
-------------------------	--

以上内容计算报价分时，保留小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

4、综合比较与评价。

根据每个报价人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个进入评审阶段的报价人的综合得分：

$$W=C+T$$

其中：

W 报价人的综合得分；

C 报价人的价格评审得分；

T 报价人的商务技术得分；

5. 推荐候选人名单

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的报价人为候选人。若出现最终综合得分相同时，商务技术得分高的报价人名次为先；若最终综合得分和商务技术得分都相同，由全体评委投票按少数服从多数原则确定名次。

6. 合同价格确定

合同价格为最终确定的候选人报价。

五、项目废标处理

本项目下列情况出现将作废标处理：

- （一）符合资格条件的供应商或者对采购文件作实质响应的有效供应商不足三家的。
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （三）因重大变故，采购任务取消的。

六、定标

（一）采购人自收到评审报告后将在发布采购文件的同一网络公示评审报告，公示期满，相关利害关系人无异议的，经采购人内部决策程序后，授予第一成交候选人为成交供应商，第一成交候选人放弃成交或被依法认定成交无效的，采购人可以按顺序选择第二成交候选人。

（二）采购结果确认后，采购人将成交结果在采购信息发布网站上进行公告。不在成交名单之列者即为落标人，采购人不再以其它方式另行通知。

（三）成交供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（四）凡发现成交供应商有下列行为之一的，将移交采购人监督管理部门依规处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的。
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
3. 与采购人、其他供应商或者交易中心工作人员恶意串通的。
4. 向采购人、交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。
5. 在采购过程中与采购人进行协商谈判的。
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、不予合作对象管理

（一）参与非招标采购活动的报价人，有下列情形之一的，应列入采购人不予合作对象名单：

1. 报价人通过向评审委员会成员、招标代理机构、采购人提供不正当利益谋取成交；
2. 借用他人名称、资质进行挂靠，或者将自己的名称、资质借给他人挂靠进行报价，或以其他方式

弄虚作假，骗取成交；

3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他合作对象；

4. 在采购过程与采购人员、招标代理机构私下进行协商谈判，损害采购人或其他报价人利益；

5. 报价人针对资格审查文件、采购文件或者在资格预审公示或成交候选人公示期间，故意捏造事实、伪造证明材料，恶意进行质疑，影响采购工作顺利推进；

6. 存在围标串标行为；

7. 采购人成交通知书发出后，报价人拒绝签订合同（因不可抗力原因不能履行合同的除外）；

8. 自采购公告发布之日起前三年内与采购人以及关联公司发生诉讼或仲裁的单位；

9. 报价人发生向各单位工作人员行贿情形；

10. 参与采购人非招标采购活动进行两次（含）以上无效异议的合作对象，因其无效异议对采购人以及关联公司造成经济损失、工作滞后的，可纳入非招标采购项目不予合作名单。具有下列情形之一的，应视为无效异议：

1) 异议主体不是报价人或其他利害关系人；

2) 报价人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件；

3) 异议人未提供必要的证明材料和明确的要求；

4) 异议人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行异议的，证据来源的合法性存在明显疑问，异议人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

5) 其他属无效异议的情形。

（二）成交供应商在合同履行，项目实施、运行阶段，有下列情形之一的，应列入不予合作对象名单：

（一）不按采购文件要求，报价文件承诺的条件与集团公司及各单位签订合同，或在合同签订中存在欺诈情形，违反采购文件规定，对采购人或关联公司不利；

（二）违反合同约定，将承揽项目转包或违法分包给他人；

（三）因成交供应商责任原因连续发生不安全事件、事故或造成恶劣不良影响；

（四）使用的设备、材料以次充好或提供与合同不符的假冒伪劣产品等降低质量情形或造成不良影响；

（五）因环保、噪音问题造成社会恶劣影响；

（六）拖欠农民工工资，造成恶劣影响的，或发生上访维稳事件，或导致采购人或关联公司垫付农民工工资；

（七）虚报工程量或设备、材料结算量，拒不接受第三方咨询单位按合同约定审定的工程造价，设备、材料数量，造成工程延误、设备材料到货期延误、结算滞后；

（八）拒绝履行合同主要条款，造成合同无法正常履约；

（九）因严重违约被采购人依法单方解除合同；

（十）存在向采购人或关联公司相关人员行贿等不廉洁情形。

九、签约

（一）采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商报价文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商报价文件作实质性修改。

（二）如成交供应商未在指定时间内与采购人完成签约或拒绝签约的，采购人有权按顺序选择后续成交候选人签约或重新组织采购。

第六部分

报名文件格式

- 注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报名文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。
2. 报价信封另单独封装，内装《报价一览表》。

广东省机场管理集团有限公司
年度企业所得税汇算清缴审核业务
服务中介机构采购项目

报 名 文 件
(正本/副本)

报价人名称:

日期: ____年____月____

附录 1 报名函格式

广东省机场管理集团有限公司：

依据贵方 2021 年度企业所得税汇算清缴审核业务 项目的采购文件，我方代表（姓名、职务）____经正式授权并代表（报价人名称、地址）____提交下述文件正本____份，副本____份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价，并完全响应贵方提供的合同版本内容。

2. 报名有效期为递交报名文件之日起 30 天内。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次采购中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成为最终供应商资格。

7. 我方将完全响应采购人提供的合同版本。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人/负责人授权代表）代表签字：

报价人(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

附录 2

报 价 函

致: 广东省机场管理集团有限公司

根据贵方为广东机场集团2021年度企业所得税汇算清缴审核业务采购项目发出的邀请函, 经供应商正式授权, 作为供应商_____ (供应商名称和地址) 报价文件的授权签字人代表_____ (签字人全名, 职务), 在此提交项目报价文件, 正本一份, 副本两份。

签字人代表以此函申明并同意:

- 1) 对随附报价表所规定的采购内容的报价总价为含税价人民币_____元 (大写: _____元)。
- 2) 我方将承担按照采购文件的所有条款履行合同的责任和义务。
- 3) 我方已详尽研究了所有采购文件包括修正文件(如果有), 所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
- 4) 我方报价文件有效期为自报价截止之日起90 个日历日。
- 5) 我方同意按照采购人可能提出的要求提供与我方所递交报价文件有关的任何其它数据或信息。
- 6) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价文件。

本报价文件连同贵方成交通知书应构成对双方均有约束力的合同, 直至正式合同签订并生效。

供应商名称: (公章) _____

供应商地址: _____

授权代表姓名、职务 (印刷体): _____

法定代表人或授权代表签名: _____

日期: _____

附录 3 诚信承诺函及企业声明

3.1 诚信承诺函

诚信承诺函

致：广东省机场管理集团有限公司

我司_____（供应商名称） 承诺我司（包括独立法人及关联公司和自然人）不存在以下情形：

一、 国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）的经营异常名录或严重违法失信企业名单；

二、 信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人或企业经营异常名录；

三、 不存在其它失信情况。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表姓名、职务（印刷体）：

供应商授权代表签字：

日 期： 年 月 日

3.2 诚信承诺函

关于我司与采购人及其关联公司 诉讼或仲裁纠纷的承诺书

致：广东省机场管理集团有限公司

我司 （供应商名称） 保证我司（包括独立法人及关联公司和自然人）与采购人及其关联公司不存在诉讼或仲裁纠纷，不存在拒不履行法院或仲裁机构生效判决或裁定的情形，特此承诺！

供应商名称（公章）：

供应商授权代表姓名、职务（印刷体）：

供应商授权代表签字：

日 期： 年 月 日

附录 4

4.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：_____签发日期：_____

附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

单位：（盖公章）_____

日期：_____年____月____日

4.2 法定代表人授权书

法人授权证明书

致：广东省机场管理集团有限公司

本授权书宣告：（供应商名称） （职务） （法定代表人姓名） 是本单位的法定代表人，
授权 （职务） （姓名） 为我单位代理人，该代理人有权在 XXXX 项目 的报价活动中，以我单
位的名义签署报价文件，与采购人协商、签订合同协议书以及执行一切与此有关的事项。

供应商：（盖公章）_____

法定代表人：（签字）_____

被授权人（代理人）：（签字）_____

日期： 年 月 日

4.3 合同条款完全响应表

项目名称：_____

序号	商务要求	报价响应	偏离情况	说明
1	报价人资格要求			
2	合格服务的要求			
3	报价的组成			
4	合同签订要求			
5	服务期限			
6	报价有效期			
7	违约责任			
8	合同条款			
9				

说明：

1、“报价响应”应填写报价人的具体承诺，如果报价人承诺完全按照采购文件规定执行的，也可以填写“完全按照采购文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，报价人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指报价文件商务承诺优于采购文件所规定的商务条款内容；负偏离是指报价文件商务承诺劣于采购文件所规定的商务条款内容。报价人若未按上述要求作出响应或响应为负偏离，将作无效报价处理。

2、没有在上表中逐一响应的且未在其它地方陈述的条款，视作报价人已经承诺按照采购文件要求履行，在其它地方有具体、明确陈述的，以其它地方的说明为准。

报价人代表签字：_____

报价人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年 ____月 ____日

附录 5 报价人基本情况

报价人公司组织机构

1. 简况	
报价人全称	
主要业务	
成立日期	
职工人数	
本届管理班子起始日	
2. 领导层名单	
董事长	
副董事长	
总经理	
项目经理	
3. 股东名单（股份 20% 以上者）	
股东名称	持股比例
控股公司名称	
4. 直属公司名单	

报价人：（盖章）

法人代表或其授权人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

附录 6 组织机构和人员

6.1 拟投入本项目专业人员配备表

序号	姓名	性别	专业	职称/资格	执业年限	本项目中的 职务	备注
						备选注册税务师	
...							

6.2 拟派项目组长情况

姓名		性别		年龄	
职务		职称/执业资格		学历	
执业年限		2018 年 1 月 1 日以来参加国 企企业所得税 汇算清缴项目 数量			
相关证书					
获得奖项					

报价人：（盖章）

法人代表或其授权人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

附录 7 报价人相关业绩：

序号	项目名称	合同金额	合同甲方名称	合同执行时间	项目专业类型	合同甲方联系人/电话	备注
1							
2							
.....							

注：业绩证明材料须提供合同或业务约定书复印件并加盖公章，且须提供上述人员参与项目的证明材料。

报价人：（盖章）

法人代表或其授权人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）
截图格式要求



国家企业信用信息公示系统
National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息公示 | 经营异常名录 | 严重违法失信企业名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号



广东省[REDACTED]有限公司

在 营 (开业) 企业

统一社会信用代码：9144[REDACTED]

法定代表人：[REDACTED]

登记机关：广东省市场监督管理局

成立日期：1993年03月11日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息

列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息

序号	类别	列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出严重违法失信企业名单 (黑名单) 原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

* 上一页

下一页 *

末页

注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，否则将被认定为无效报价文件。

23

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图格式要求



注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及列入“失信惩戒”信息，否则将被认定为无效报价文件。

附录 10:

“中国执行信息公开网”网站截图



注：供应商须按上述格式要求截图并加盖公章，截图清晰显示供应商单位名称及查询结果，否则将被认定为无效报价文件。

附录 11：审计服务方案

广东省机场管理集团有限公司：

（内容包括：具体内容由报价人自行编写，格式不限）

报价人：（盖章）

法人代表或其授权人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

附录 12：服务质量保证与承诺

（内容包括：服务内容、响应时间及违约责任的具体承诺等；具体内容 by 报价人自行编写）

报价人：（盖章）

法人代表或其授权人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

附录 13 采购要求报价人提交的资料及其它资料

业主特别要求报价人提供如下资料：

- 1、营业执照、资质证书复印件；
- 2、业绩证明材料；
- 3、企业受到建设行政主管部门、财政或审计部门、业主评价等证明资料复印件；
- 4、企业经营及财务状况表（2019 年）：

（1）开户银行情况

开户银行	名称：		
	地址：		
	电话：	联系人及职务：	
	传真：	电传：	

（2）2019 年营业额

营 业 额(万元)	备 注

（3）2019 年的资产负债情况

财务状况 (单位：万元)	备注
1 总资产	
2. 流动资产	
3 总负债	
4. 流动负债	
5. 税后利润	

附录 14 开标一览表

项目名称：_____

分项	报价总报价（元）	
广东机场管理集团有限公司及所属企业2021年度企业所得税汇算清缴税务师事务所选聘项目	大写：人民币_____元 小写：¥_____元	
发票说明（请根据报价人开票的种类在□内打√，如开具增值税专用发票请注明税率）：		增值税税率
增值税普通发票□	增值税专用发票□	%
备注：		

- 备注：1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价人须报总报价以及在报价明细表中详细列明各企业报价。
3. 如果报价人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。
4. 包括完成本项目的人工费和所需的设备费、装备费、材料费、利润、应缴税费以及服务合同包含的所有风险、责任等各项应有费用的全包价。报价人漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在本项目总报价中而不予支付。

报价人代表签字：_____

报价人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日